

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 77
О.Н. Воробьева.
«01» сентября 2023 г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-2024
МАОУ СОШ № 77**

№ п/п	основные мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.1	Проведение анализа государственной итоговой аттестации 2021 г. (педсовет, заседания МС)	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели МО
1.2	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	по мере необходимости	зам. директора по УВР
1.3	Изучение нормативно-правовой и методической базы проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021-2022 уч.г: -на совещаниях при директоре ; -на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора по УМР; -на классных часах, родительских собраниях выпускников	Октябрь 2023 - май 2024	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, классные руководители 9,11 классов
1.4	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов по школе: - об утверждении Плана подготовки и проведения ГИА-2022 - о подготовке и проведении ЕГЭ, ГВЭ; ОГЭ; - о подготовке и проведении репетиционных экзаменационных работ по рус-	Октябрь 2023 – ноябрь 2023 не реже 1 раза в четверть в течении года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР

	скому языку и математике; ВПР, диагностических контрольных работ по предметам; -о порядке окончания 2021-2022 учебного года;	май 2024	
1.5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-20 по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2022; -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций	в течение года	зам. директора по УВР; классные руководители 9,11 классов
1.6	Оформление документации о получении выпускниками школы основного и среднего общего образования	Май 2023 – июнь 2023	зам. директора по УВР; классные руководители 9,11 кл
1.7	Оформление личных дел выпускников 9,11 классов, журналов и сдача их в архив	Июнь 2024 – сентябрь 2023	зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
1.9	Вручение аттестатов выпускникам школы	Июнь 2024	Директор
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ. РАБОТА С КАДРАМИ			
2.1	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-2022 и лицами, привлекаемыми в проведение ГИА	Сентябрь 2023 – май 2024	Директор, зам. директора по УВР
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения ГИА-2022 с учителями	Октябрь 2023 – май 2024	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня ЗУН выпускников: -проведение на заседаниях МС анализа структуры и содержания экзаменационного материала прошлых лет;	в течение года	зам. директора по УМР.

	-планирование работы МО учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников; -изучение демоверсий и спецификаций работ по предметам; -приобретение сборников учебно-тренировочных материалов		
2.4	Участие учителей школы в постоянно действующих семинарах различного уровня по вопросам подготовки к ГИА-2022	в течение года	зам. директора по УМР
2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	зам. директора по УМР
2.6	Организация работы телефона «горячей линии»	Ноябрь 2023 – июнь 2024	Директор, зам директора

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛЬ.

3.1	Рассмотрение педагогическими советами школы вопросов, отражающих проведение ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
3.2	Проведение заседания методического совета школы по утверждению планов работы МО	Август 2023	зам. директора по УМР
3.3	Формирование базы данных выпускников. (РИС ГИА)	Сентябрь 2023	зам. директора по УВР, классные руководители 11,9 классы
3.4	Выбор выпускниками 9,11-х классов экзаменов для сдачи в период ГИА (предметы по выбору)	11 кл. - до 01.02. 2024 9 кл. - до 01.03. 2024	зам. директора по УВР, классные руководители
3.5	Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА: -изучение нормативно-правовой базы; -изучение демоверсий, кодификаторов элементов, спецификаций работ по предметам;	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классы, учителя-предметники

	<p>-практические занятия с учащимися (обучение технологии заполнения бланков);</p> <p>-индивидуальное консультирование учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации;</p> <p>-организация повторения пройденного материала на уроках;</p>		
3.6	Контроль за своевременным прохождением учебных программ и их практической части	в течение года	зам. директора по УМР
3.7	Организация проведения ВПР, КДР по предметам учебного плана	Октябрь 2023 – май 2024 (по графику)	зам. директора по УМР
3.8	Организация внутришкольного контроля за преподаванием и подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации по предметам, с низкими результатами на ЕГЭ-2022	в течение года	зам. директора по УВР, УМР
3.9	Организация участия выпускников в тренировочных экзаменационных работ по русскому языку, математике	Октябрь 2023 – ноябрь 2023, декабрь 2023 – январь 2024	зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
3.10	Контроль уровня преподавания предметов, входящих в область государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках внутришкольного контроля	в течение года	зам. директора по УВР, УМР
3.11	Контроль за организацией и проведением дополнительных занятий и консультаций с учащимися выпускного класса	Ноябрь 2023 – июнь 2024	зам. директора по УВР
3.12	Проверка тетрадей для контрольных и других видов проверочных работ по русскому языку и математике	в течение года	председатели МО

3.13	Проверка электронных классных журналов 9А,Б; 11А классов (накопляемость оценок, состояние успеваемости учащихся, выполнение учебных программ и их практической части, содержание и объем домашних и классных заданий, учет посещаемости занятий учащимися)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
3.14	Контроль системы повторения пройденного материала по предметам, входящим в область ГИА	в течение года	зам. директора по УМР
3.15	Сбор и анализ информации о дальнейшей занятости выпускников	Сентябрь 2023	зам. директора по ВР
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
4.1	Обеспечение доступа учителей, учащихся к работе в Интернете на сайтах, отвечающих за информацию по государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
4.2	Оформление информационных стендов (в рекреациях школы, кабинетах, библиотеке) с отражением нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации выпускников, методических и прочих рекомендаций по выпускным экзаменам	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, учителя-предметники, зав. библиотекой
РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями выпускников	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов,
5.2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов