

Принято решением  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 77  
О.Н. Воробьева  
Приказ № 78-ОД от 01.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Штат воспитательной работы является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №77.

1.2. Деятельность штаба регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации "Об образовании", Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом школы, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1.3. Данное положение принимается сроком на 1 года.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА**

2.1. Координация воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы в рамках повышения уровня профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Взаимодействие с общественными организациями, родительской общественностью, содействие обучающимся в организации самоуправления.

2.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся.

2.4. Участие в организации и проведении мероприятий школьного, окружного, городского и общероссийского уровня.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности школы, при необходимости проведение различных акций.

2.6. Информационная работа в школе.

2.7. Содействие занятости учащихся в свободное от занятий время, трудоустройству несовершеннолетних в летний период.

### **3. СОСТАВ ШТАБА**

3.1. Председателем штаба является заместитель директора по воспитательной работе.

Членами штаба назначаются представители педагогического коллектива, Ученического Совета школы, родительской общественности, милиции

3.2. Состав штаба утверждается директором школы.

3.3. Члены штаба участвуют в его работе на общественных началах.

3.4. В отсутствие председателя штаба его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Организационное обеспечение заседаний осуществляется секретарем.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШТАБА**

4.1. Заседания штаба проводятся 1 раз в месяц. Внеочередные заседания штаба проводятся по решению председателя штаба или инициативе его членов. Еженедельно проводятся оперативные совещания членов штаба.

4.2. Члены штаба участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Решения штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.4. Решения штаба имеют обязательный характер к исполнению.

4.5. Заседания штаба оформляются протоколом.